

**INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS**

NOMBRE	: Javiera Catalina Rosales Herrera
RUT	:
UNIDAD	: PROGRAMA COMUNITARIO PERSONAS MAYORES DIDECO
CARGO	: Trabajadora Social
PERIODO QUE INFORMA	: Junio 2024
N° DE BOLETA	: N°27
MONTO	: \$886.500
CENTRO DE COSTOS	: 04.06.47.01
ITEM PRESUPUESTARIO	: 215.21.04.004.001

**Funciones Específicas: SEGÚN CONTRATO**

1. Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de las personas que requieren atención, gestión y orientación social.
2. Participar con el equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas de evaluación y seguimiento de casos sociales y de las propuestas de intervención que correspondan.
3. Realizar evaluaciones sociales previa indagación de la situación, tales como entrevistas y visitas domiciliarias.
4. Elaboración de informes sociales y de pericias de tribunales.
5. Atención directa de las derivaciones de casos, de la red Municipal, demanda espontanea, entre otras.
6. Realizar acciones de contención en situación de crisis para personas y sus familias.
7. Mantener actualizado el registro de atenciones sociales a través de ficha vecino.
8. Apoyar la gestión con redes institucionales para entrega de beneficios sociales.
9. Trabajar simultáneamente con la jefatura en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en turnos de emergencia social, según el requerimiento de la dirección.
12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	DESCRIPCIÓN	VERIFICADOR
1	Entrega de diario	FOTO
2	Reunión con PRLAC	FOTO
3	Visita Caso Social	FOTO
4	Supervisión con SENAMA PCD	FOTO

5	Conversatorio Programa Pueblos Originarios	FOTO
6	Reunión Caso Social	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 FIRMA JEFE DE DEPARTAMENTO
---	--	--

 FIRMA DIRECTOR
--